

पंजाब केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम क्रमांक 25(2009) द्वारा स्थापित)

ईमेल: controlleroffice@cup.edu.in

वेबसाइट: www.cup.edu.in

Ref No. CUPB/COE/25-26/66



Central University of Punjab

(Established vide an Act no. 25(2009) of Parliament)

Email: controlleroffice@cup.edu.in

Website: www.cup.edu.in

Date: 28-04-2025

अधिसूचना

सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि पीजी कार्यक्रमों बैच 2023 (सेमेस्टर-4th) और बैच 2024 (सेमेस्टर-2nd) की अंतिम सेमेस्टर परीक्षाएं 19 से 26 मई, 2025 तक विभागीय स्तर पर (शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार) आयोजित होने जा रही हैं।

सभी 2nd और 4th सेमेस्टर के छात्रों को 28 अप्रैल से 05 मई, 2025 (5:00 बजे तक) तक ऑनलाइन मोड के माध्यम से परीक्षा फॉर्म भरने की आवश्यकता है।

पिछले बैचों के छात्र जो रि-अपिअर/पूरक परीक्षाओं देने के लिए पात्र हैं और सीजीपीए में सुधार का लाभ उठाना चाहते हैं (विश्वविद्यालय के मानदंडों अनुसार), को भी 28 अप्रैल से 05 मई, 2025 (5:00 बजे तक) तक ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवश्यक शुल्क के साथ परीक्षा फॉर्म को भरने की आवश्यकता है।

सभी छात्रों के लिए परीक्षा फॉर्म भरना अनिवार्य है अन्यथा उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

ऑनलाइन परीक्षा फॉर्म लिंक विवरण इस तहत है:

Batch	Semester	Examination form Link	Required Steps
2024	2 nd	https://cup.samarth.edu.in/	1। छात्र पोर्टल पर अपना खाता लॉगिन करें 2। एबीसी आईडी की लिंकिंग 3। पाठ्यक्रम पंजीकरण फॉर्म भरना (पाठ्यक्रम चयन) 4। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम प्रतिक्रिया भरना (सेवा/छात्र प्रतिक्रिया) 5। परीक्षा फॉर्म भरना (परीक्षा/पंजीकरण)
2023	4 th	http://www.exam.cup.edu.in/master_form/	1। अपना खाता लॉगिन करें 2। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम प्रतिक्रिया प्रस्तुत करें 4। परीक्षा फॉर्म प्रस्तुत करना (परीक्षा सह पंजीकरण)

किसी भी तकनीकी सहायता के लिए, कृपया श्री अमदीप सिंह मान (SA) कंप्यूटर केंद्र से संपर्क करें, या ईमेल छोड़ें: sa@cup.edu.in पर

नोट: सभी संबंधित HOD से अनुरोध किया जाता है कि वह सुनिश्चित करें कि परीक्षा फॉर्म को अंतिम सेमेस्टर परीक्षाओं में प्रदर्शित होने से पहले सभी छात्रों द्वारा सफलतापूर्वक भर दिया गया है। जो छात्र अपनी परीक्षाओं को भरने में विफल रहते हैं, समय के भीतर, उन्हें निर्धारित राशि 500/- के जुर्माने के साथ अपना अनुरोध (एचओडी द्वारा विधिवत अनुमोदित) प्रस्तुत करना होगा।

ब प गर्ग

28/04/2025
परीक्षा नियंत्रक/Controller of Examinations

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. सहायक कुलसचिव (कुलपति कार्यालय): माननीय कुलपति की सूचना हेतु/ A.R. (VCO): for kind information of the Hon'ble Vice Chancellor
2. सम कुलपति कार्यालय/Office of the Pro-Vice-Chancellor: for kind information of the Hon'ble Pro-Vice-Chancellor.
3. निजी सहायक (कुलसचिव): कुलसचिव की जानकारी हेतु/ PA to Registrar: for information of the Registrar
4. अधिष्ठाता प्रभारी शैक्षणिक/ Dean Incharge Academics
5. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/ Dean Student Welfare
6. निदेशक आईक्यूएसी/ Director IQAC
7. संबंधित अधिष्ठाता/सह अधिष्ठाता/ Concerned Dean/Associate Dean
8. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यवाहक विभागाध्यक्ष/ Concerned HoD/Official HoD
9. सिस्टम एनालिस्ट /System Analyst: for necessary action
10. प्रभारी कंप्यूटर केंद्र: विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ I/c Computer Centre: for uploading on University Website
12. संबंधित छात्र (ईमेल के माध्यम से)/ Concerned Student(s) (through email)
13. संबंधित फाइल/ Concerned File

पंजाब केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम क्रमांक 25(2009) द्वारा स्थापित)

ईमेल: controlleroffice@cup.edu.in

वेबसाइट: www.cup.edu.in



Central University of Punjab

(Established vide an Act no. 25(2009) of Parliament)

Email: controlleroffice@cup.edu.in

Website: www.cup.edu.in

Ref No: Cup B/COE/25-26/66

Date: 28/04/2025

NOTIFICATION

It is hereby informed to all concerned that the End Semester Examinations of PG programmes Batch 2023 (Semester-IV) and Batch 2024 (Semester-II) is going to be held from 19th to 26th May, 2025, at the Departmental level (As per Academic Calendar)

All the students of 2nd and 4th Semester are required to fill the Examination form through online mode from 28th April to 05th May, 2025 (up to 5:00PM).

The students of previous batches who are eligible for appear in reappear/supplementary examinations and want to avail improvement in CGPA as per University Norms are also required to fill the Examination form with requisite fee through online mode from 28th April to 05th May, 2025 (up to 5:00PM).

It is mandatory for the all students to fill the Examination form, otherwise he/she will not allow to appear in the exam.

Online Examination Form Link detail is as under:

Batch	Semester	Examination form Link	Required Steps
2024	2 nd	https://cup.samarth.edu.in/	<ol style="list-style-type: none">1. login your account on the Student Portal2. Linking of ABC Id3. Submission of Course Registration Form (/Course Selection)4. Submission of Course Feedback for each course (/Services/Student Feedback)5. Submission of Examination Form (Examination/Registration)
2023	4 th	http://www.exam.cup.edu.in/master_form/	<ol style="list-style-type: none">1. login your account2. Submission of Course Feedback for each course4. Submission of Examination Form (Examination cum Registration)

For any technical assistance, please contact with the Mr. Amandeep Singh Mann, SA Computer Centre or drop an email at: sa@cup.edu.in

Note: It is requested to the concerned HoD's to ensure that Examination Form has been filled successfully by the all students before appearing in End Semester Examinations. The student who fails to fill their Examinations Form within stipulated time, they will have to submit their request (duly recommended by HoD) with fine of Rs. 500/- for filling the Examination Form at the Examinations Branch.

व प गर्ग

28/04/2025
परीक्षा नियंत्रक/Controller of Examinations

परीक्षा नियंत्रक/Controller of Examinations

पंजाब केन्द्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Punjab
Bathinda-151401

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. सहायक कुलसचिव (कुलपति कार्यालय): माननीय कुलपति की सूचना हेतु/ A.R. (VCO): for kind information of the Hon'ble Vice Chancellor
2. सम कुलपति कार्यालय/Office of the Pro-Vice-Chancellor: for kind information of the Hon'ble Pro-Vice-Chancellor
3. निजी सहायक (कुलसचिव): कुलसचिव की जानकारी हेतु/ PA to Registrar: for information of the Registrar
4. अधिष्ठाता प्रभारी शैक्षणिक/ Dean Incharge Academics
5. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/ Dean Student Welfare
6. निदेशक आईक्यूएसी/ Director IQAC
7. संबंधित अधिष्ठाता/सह अधिष्ठाता/ Concerned Dean/Associate Dean
8. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यवाहक विभागाध्यक्ष/ Concerned HoD/Officiating HoD
9. सिस्टम एनालिस्ट /System Analyst: for necessary action
10. प्रभारी कम्प्यूटर केन्द्र: विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ I/c Computer Centre: for uploading on University Website
12. संबंधित छात्र (ईमेल के माध्यम से)/ Concerned Student(s) (through email)
13. संबंधित फाइल/ Concerned File