



**परीक्षा शाखा / EXAMINATIONS BRANCH**

Ref. No: CUPB/COE/2025-26/322

Dated: 04/07/2025

**सूचना / NOTICE**

This is in continuation of Notice Ref. No.: CUPB/COE/2025-26/317 dated 03.07.2025, It is to inform you that the students from previous Batches i.e. before Batch- 2024 with pending Coursework are required to fill the form on in-house portal.

पंजीकरण-सह-परीक्षा फॉर्म भरने का लिंक इस प्रकार है:/The link for filling the Registration-cum-Examination form is as under: <http://www.exam.cup.edu.in/phd/>

परीक्षा फॉर्म भरने वाले छात्रों को ही विभाग स्तर पर आयोजित होने वाली कोर्स वर्क परीक्षाओं में शामिल होने की अनुमति दी जाएगी।/Only those students who fill the Examination form will be permitted to appear in the Course Work Examinations to be conducted at Department level.

**The student who fails to fill their Examinations Form within stipulated time, they will have to submit their request (duly recommended by HoD) with fine of Rs. 1000/- for filling the Examination Form at the Examinations Branch.**

किसी भी तकनीकी प्रश्न के लिए, छात्र संपर्क कर सकते हैं:/For any technical query, the students may contact: 9464269330; [sa@cup.edu.in](mailto:sa@cup.edu.in)

*अपग*  
परीक्षा नियंत्रक

**परीक्षा नियंत्रक / Controller of Examinations**  
पंजाब केन्द्रीय विश्वविद्यालय, बठिंडा-151401  
Central University of Punjab, Bathinda-151401

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. सहायक कुलसचिव (कुलपति कार्यालय): माननीय कुलपति की सूचना हेतु/ A.R. (VCO): for kind information of the Hon'ble Vice Chancellor
2. सम कुलपति महोदय के सूचनार्थ हेतु / Pro-Vice Chancellor - for kind information
3. अधिष्ठाता प्रभारी शैक्षणिक/ Dean Incharge Academics
4. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/ Dean Student Welfare
5. निदेशक आईक्यूएसी/ Director IQAC
6. संबंधित अधिष्ठाता/सह अधिष्ठाता/ Concerned Dean/Associate Dean
7. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यवाहक विभागाध्यक्ष/ Concerned HoD/Officiating HoD
8. प्रभारी कम्प्यूटर केन्द्र: विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ I/c Computer Centre: for uploading on University Website
9. शैक्षणिक शाखा: आवश्यक कार्यवाही हेतु/ Academics Branch: For necessary action
10. संबंधित छात्र (ईमेल के माध्यम से)/ Concerned Student(s) (through email)
11. संबंधित फ़ाइल/ Concerned File