



पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Punjab

विभिन्न/दस्तावेज/ प्रमाण -पत्र हेतु आवेदन प्रपत्र (विध्याथियो के लिये)

Application Form for Transcript/Provisional/Submission of Thesis/Dissertation/Degree/DMC/Grade Sheet/Migration/Bonafide/Experience/Equivalence/Registration/Character/Backlog/First Rank/Education Verification certificates (For Students)

Tick (✓) whichever is required

1. नाम (बड़े अक्षरों में) Name (in Capital Letters): _____
2. ईमेल Email: _____ फोन Phone No. _____
3. पिता का नाम (बड़े अक्षरों में) Father's Name (in Capital Letters): _____
4. माता का नाम (बड़े अक्षरों में) Mother's Name (in Capital Letters): _____
5. पंजीकरण Registration No. _____
6. कार्यक्रम Programme: _____
7. प्रमाण पत्र (कृपया स्पष्ट रूप से आपके द्वारा आवश्यक प्रमाणपत्र के विवरण का उल्लेख करें) Requirement (please mention clearly the details of Certificate required by you): _____
8. प्रमाण पत्र का उद्देश्य Purpose of Seeking Certificate: _____
9. प्राप्त शुल्क राशि Fee amount received _____ दिनांक Date: _____

सम्बंधित कर्मचारी के हस्ताक्षर एव मोहर
Sign. Of Dealing Official with Stamp

क्या अदेयता प्रमाण पत्र की प्रति संलग्नित है? No Due Certificate copy enclosed? हाँ Yes/ नहीं No

दिनांक Dated: _____

विद्यार्थी के हस्ताक्षर Signature of the student

प्रस्तुत Recommended/ असंस्तुत Not Recommended
विभागाध्यक्ष HoD

दीन इंचार्ज अकादमिक Dean Incharge Academics

----- कार्यालय प्रयोग हेतु For office use-----

उपरोक्त मांगे गए दस्तावेज तैयार किए जा चुके हैं और इसके साथ संलग्नित हैं। कृपया प्राधिकृत हस्ताक्षर करवाने के छात्र को जारी किए जा सकते हैं।

The documents as requested above have been prepared and enclosed herewith. May please be issued to student after getting signatures of authorized Signatory.

सम्बंधित कर्मचारी Dealing Official

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorized Signatory

नोट:

1. संबंधित छात्र को आवश्यक शुल्क का प्रमाण और पहचान पत्र / प्रमाण प्रस्तुत करने पर दस्तावेज जारी किए जाएंगे।
2. यदि छात्र डाक द्वारा प्रमाण पत्र प्राप्त करना चाहता है तो स्पीड पोस्ट के लिए मूल्यांकित स्व-संबोधित मुद्रांकित लिफाफा इस आवेदन पत्र के साथ संलग्न करे।
3. कृपया छात्र, पिता और माता के नाम की वर्तनी लिखने में सावधानी बरतें और सुनिश्चित करें कि सभी विवरण सही हैं। किसी भी त्रुटि के लिए विश्वविद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।

Note:

1. Documents will be issued to the concerned student on production of required fee's proof and Identity card/ proof.
2. Self-addressed stamped envelope valued for Speed Post should be enclosed with this application form if student intends to receive certificate by post.
3. Please be careful in writing the spellings of Student's, Father's & Mother's name and make it sure that all the particulars are correct. University will not be held responsible for any error.

प्रमाण पत्र शुल्क: 1. प्रतिलिपि प्रमाण पत्र: रु. 500/-, 2. प्रतिलिपि प्रमाण पत्र की उत्तरोत्तर प्रतियां (प्रति कापि): रु. 500/-, 3. अस्थायी डिग्री प्रमाण पत्र: रु. 100/-, 4. अस्थायी प्रमाण पत्र: रु. 100/-, 5. थीसिस / दिसर्तेशन प्रस्तुती प्रमाण पत्र: रु. 100/-, 6. डिग्री प्रमाण पत्र: रु. 500/-, 7. डिग्री की डुप्लीकेट कॉपी (एक अर्द्धअंश प्रस्तुत करने पर): रु. 2000/-, 8. डिग्री/ग्रेड शीट की डुप्लीकेट कॉपी (एक अर्द्धअंश प्रस्तुत करने पर): रु. 500/-, 9. माइग्रेशन प्रमाण पत्र (साथ पत्र प्रस्तुत करने पर): रु. 300/-, 10. माइग्रेशन सर्टिफिकेट की डुप्लीकेट कॉपी: रु. 500/-, 11. बोनोफाइड प्रमाण पत्र: रु. 100/-, 12. समशक्ता प्रमाण पत्र: रु. 100/-, 13. छात्रों के लिए अनुभव प्रमाण पत्र: रु. 100/-, 14. पीएच.डी. पंजीकरण प्रमाण पत्र: रु. 100/-, 15. बैकलॉग सर्टिफिकेट: रु. 200/-, 16. प्रथम रैंक प्रमाण पत्र: रु. 200/-, 17. शिक्षा सत्यापन: रु. 500/-
Fee will be for: 1. Transcript Certificate: Rs. 500/-, 2. Subsequent Copies of Transcript (per copy): Rs. 500/-, 3. Provisional Degree Certificate: Rs. 100/-, 4. Provisional Certificate: Rs. 100/-, 5. Submissions of Thesis/Dissertation Certificate: Rs. 100/-, 6. Degree Certificate: Rs. 500/-, 7. Duplicate Copy of Degree (on production of FR): Rs. 2000/-, 8. Duplicate Copy of DMC/Grade Sheet (on production of FR): Rs. 500/-, 9. Migration Certificate (on production of affidavit): Rs. 300/-, 10. Duplicate Copy of Migration Certificate: Rs. 500/-, 11. Bonafide Certificate: Rs. 100/-, 12. Experience Certificate for students: Rs. 100/-, 14. Ph.D. Registration Certificate: Rs. 100/-, 15. Backlog Certificate: Rs. 200/-, 16. First rank Certificate: Rs. 200/-, 17. Education Verification: Rs. 500/-